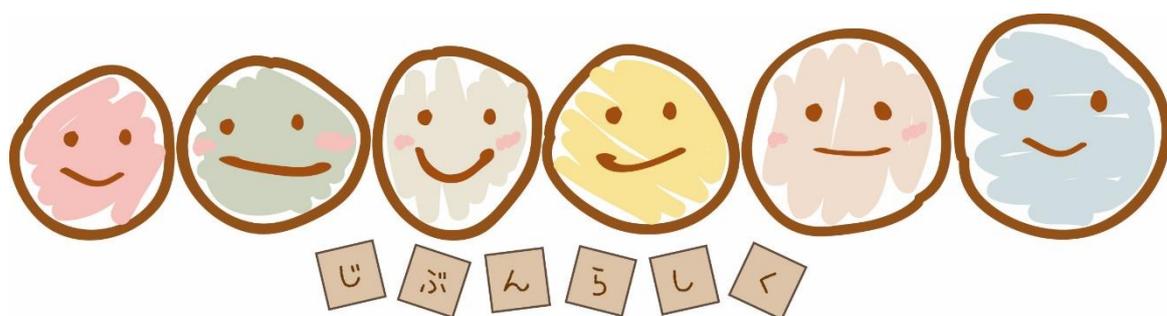


# アートチャイルドケア岡山早島保育園

## 重要事項説明書 兼 入園のしおり



## アートチャイルドケアの保育理念と保育目標

私たちは、乳幼児の養護・教育の専門家として、子どもたちの「生きる力」を育むことにより、健やかで、思慮深く、思いやりがあり、他者と関わって生きる子どもを育てる事を目標に保育を行います。

また、社会環境が大きく変わっていく事を前提に、何を学ぶかよりも、どう学ぶかを考えられる子どもを育てることにより、どんな時代になろうとも、子どもたちが主体的に自分らしく生きていく道を歩めるようになって欲しいと考えています。さらに、現代の社会環境が子どもたちの健康や発達に与えている状況や環境を認識して保育活動に活かしていく事で、子どもたちの健やかな成長を支えたいと考えています。

そんな自分らしく、健やかに成長していく事ができる子どもが、やがて、他者と協力し、創造的で、自分の能力を存分に発揮する責任感溢れる市民となって社会を活性化すると信じています。

### 保育理念

～「自分らしく」生きていくことのできる子どもを～

子どもの全人格を尊重し、子どもたちが本来持っている「生きる力」を育（はぐく）み、

何を学ぶかよりも、どう学ぶかを考えられる子どもを育てたい

### 保育目標

そんな子どもたちを育てていくため「安心と安全」を前提に

睡眠と生活リズムを整える事を目指して保育を展開していきます

一人一人の個性と成長に応じた保育を展開していきます

子どもの「失敗」を受け止める保育を展開していきます

そんな保育目標を実現するために、

子どもを取り巻く社会環境の変化を意識しながら保護者に対して子育て支援を行うとともに、子どもへのあるべき関わりを提案していきます。

保育従事者（保育士、栄養士、その他保育に関わる全ての人）が、乳幼児の養護・教育の専門家として自ら成長し、保育を楽しむ事のできる環境を整備します。

保育所の環境（音・光・温度・湿度・色等）の点検・整備を行います。

子どもたちの発達をできる限り科学的な視点で捉え、保育に反映させます。乳幼児の発達支援に専門的に取り組みます。

保育・教育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

### 1 事業者の運営主体

事業者の名称	アートチャイルドケア株式会社
事業者の所在地	東京都品川区東品川一丁目3番10号
事業者の電話番号	03-5461-0123
代表者氏名	代表取締役 村田 省三
定款の目的に定めた事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保育所の経営及び地域の子育て支援に資する事業</li> <li>・ 児童福祉法に基づく障害児通所支援事業 他</li> </ul>

### 2 施設の概要

種 別	保育所					
名 称	アートチャイルドケア岡山早島保育園					
所 在 地	岡山県都窪郡早島町前湯 390-4					
電話番号・FAX	TEL 086-441-3819 FAX 086-441-3824					
施設長氏名	大森 正枝					
開設年月日	令和5年10月1日					
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
	6人	18人	18人	20人	18人	
取扱う保育事業	延長保育、障がい児保育					

### 3 施設・設備の概要

#### (1) 施設

敷地面積		1105.09㎡
園 舎	構 造	木造 2階建のうち2階、1階
	延床面積	720.21㎡
屋外遊戯場（園庭）		地上園庭 524.88㎡

#### (2) 主な設備

設備	数	設備	数
乳児室	1室	調理室	1室
ほふく室	1室	幼児用トイレ	12個
保育室	4室	医務室（事務室兼用）	1室
遊戯室	1室	多目的トイレ	1室
調乳室	1室	沐浴室	1室
その他設備の種類	冷暖房、床暖房、プラズマクラスター		

## 4 施設の目的、運営方針

## (1) 目的

保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。

## (2) 運営方針

P2 参照

## 5 職員体制 (2024年4月1日現在)

職 種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	職員業務の管理を一元的に行い、利用乳幼児を全体的に把握し、園務を司る	1	1		
主任	園長を補佐し、保育内容について他の保育士を統括する。	1	1		
保育士	保育に従事し、計画の立案、実施、記録及び家庭との連絡等を行う	13	10	3	認可保育所の基準に準拠
調理員	献立の立案及び調理、食品の調達、調理室及び食品庫の管理を行う	2	2	—	栄養士と兼務
看護師	園児の健康状態を把握し、園の看護業務全般を司る。	1			
事務員	園の事務業務全般を司る。	1	—	1	事務
用務員	園の駐車場警備、環境整備を司る。	1		1	用務

## 6 保育・教育を提供する日

開 所 日	月曜日から土曜日
休 所 日	日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

## 7 保育・教育を提供する時間

## (1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時から午後7時まで
土曜日	午前7時から午後7時まで

## (2) 保育標準時間認定に関する保育時間(11時間)

月曜日から金曜日の保育時間(11時間)	午前7時から午後6時まで
土曜日の保育時間(11時間)	午前7時から午後6時まで
延長保育時間	午後6時01分から午後7時まで

## (3) 保育短時間認定に関する保育時間(8時間)

月曜日から金曜日の保育時間(8時間)	午前8時30分から午後4時30分まで
土曜日の保育時間(8時間)	午前8時30分から午後4時30分まで
超過保育	午前7時から午前8時29分まで 午後4時31分から午後6時まで

延長保育時間	午後6時01分から午後7時まで
--------	-----------------

## 8 利用料金

利用料（利用者負担）	保護者が居住する市町村が定める利用料
超過保育料	【短時間認定】 1日あたり 200円
延長保育料	午後6時01分から午後6時30分 350円 午後6時01分から午後7時 500円
給食費 (3歳児クラス以上)	月額 6,500円 (主食費 1,500円、副食費 5000円半額早島町負担) ※ただし、年収360万円未満相当の世帯および第3子以降の子どもについては副食費負担なし。
保育に要する実費に係る利用者負担金	写真販売 プリント価格 55円/枚(税込) ダウンロード価格 104円/枚(税込) ※購入希望者のみ カラー帽子 600円/個(税込) ※1歳児クラス以上初年度のみ おむつ・おしりふき 2700円/月(税込) ※使用量によって半額

## 9 支払方法

<p>(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料） 支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。</p> <p>(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等 (1)に掲げる保育料のほか、保育に要する実費に係る費用を負担していただきます。 お支払方法については、別途お知らせします</p> <p>(3) 給食提供・おむつ/おしりふきに係る利用者負担金 前月末までの申告に限り、開園している日に連続して12日以上欠席をする場合は半額、1ヶ月の場合は全額を免除いたします。なお、お知らせいただく場合はコドモンの「連絡→その他」の機能をご利用ください。</p> <p>&lt;支払い時期等&gt; 月極延長保育料、給食費、おむつ/おしりふき：利用月の当月20日に口座振替 スポット延長保育料：利用月の翌月20日に口座振替 ※20日が土日祝日の場合は、翌営業日 写真販売：購入時にクレジットカード決済もしくはコンビニ払い</p>
---

## 10 提供する保育の内容

<p>当園は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚労告117号）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。</p> <p>(1) 特定教育・保育及び延長保育の提供 上記7に記載する時間において、保育を提供します。</p> <p>(2) 保育事業の特徴 P2参照</p>
---

## &lt;クラス編成&gt;

年齢	クラス名
0歳児	ひよこ組

1歳児	りす組
2歳児	うさぎ組
3歳児	こあら組
4歳児	ぞう組
5歳児	きりん組

## 11 給食等について

	提供内容		
	給食		おやつ
	主食	副食	
0～2歳児	○	○	○
3～5歳児	○	○	○

## ＜給食の提供にあたって＞

(1) 食事の提供方法 自園調理
(2) 食事の提供を行う日 保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。
(3) アレルギー対応状況 除去食対応 食物アレルギー対応マニュアル有 ※食物アレルギー等の詳細は別途「食事について」記載します。
(4) 宗教食 宗教食対応 ※詳細は別途「食事について」に記載します。

## 12 利用の開始に関する事項

当該市町村の利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

## 13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 園児の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 14 嘱託医

以下の医療機関（内科）と嘱託医契約を締結しています。

医療機関の名称	おがわ小児科
医 院 長 名	小川 誠
所 在 地	岡山県倉敷市帯高 164
電 話 番 号	086-420-0055

## 15 嘱託歯科医

以下の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

医療機関の名称	やまだ歯科
医 院 長 名	山田 晃平
所 在 地	都窪郡早島町前湯 755-2

電話番号	086-454-4182
------	--------------

## 16 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方とし、障がい児保育を行っています。

## 17 災害時の対策

保育所近隣の指定避難場所、広域避難場所は次のとおりです。

指定避難場所	(土砂・地震) 町民総合会館(ゆるびの舎) (洪水) 町民総合会館(ゆるびの舎)
--------	---

## 18 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

事故や怪我、災害や事件発生時など保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、医師による医療行為などしかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<近隣の緊急連絡先>

倉敷警察署	倉敷市大島 451-1	086-426-0110
倉敷消防署	倉敷市白楽町 162-5	086-422-0119
早島交番	都窪郡早島町前湯 395-5	086-482-0025
早島町役場	都窪郡早島町前湯 360-1	086-482-0611
南岡山医療センター	都窪郡早島町早島 4066	086-482-1121

当保育園では、安全計画に基づき安全点検・安全指導に取り組んでいるほか職員への研修及び訓練を実施しています。

## 19 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

避難・消火訓練	避難・消火訓練：毎月1回以上 引き取り訓練：毎年1回 不審者訓練：毎年2回			
防災設備	・自動火災報知機	有	・誘導灯	有
	・ガス漏れ報知機	無	・非常警報装置	有
	・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理			有

## 20 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

病院受診の際は、以下の保険で対応をします。

※治療費は一度ご家庭でお支払いいただき、後日保険対応となります。

保険の種類	保育園賠償責任保険
保険の内容	対人・対物
保険金額	対人1名2億、1事故10億 / 対物1事故200万

## 21 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

※虐待等の相談窓口は次の通りです。

岡山県早島町健康福祉課	岡山県都窪郡早島町前湯 360-1	086-482-2483
岡山県倉敷児童相談所	倉敷市美和1丁目14-31	086-421-0991

## 22 業務の質の評価について

保育所の自己評価	実施方法：保育士等の自己評価に基づき、全員で話し合い 年1回、自己評価を実施 公表方法：園内掲示 ホームページに掲載
----------	--

## 23 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園相談窓口	苦情対応窓口担当者 主任保育士 武久 朋子 苦情解決責任者 施設長 大森 正枝 ご利用時間 9:00~18:00 (日祝、年末年始除く) 電話番号 086-441-3819 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
設置者相談窓口	窓口担当者 お客様相談窓口 ご利用時間 9:00~18:00 (土日祝、年末年始除く) 電話番号 0120-0123-13
第三者委員	主任児童委員 片岡 範子 (電話番号:086-482-1382) 主任児童委員 坪井 千代子 (電話番号:090-9505-1494)

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

## 24 入園時にお渡しする書類及び必要となる書類

- ①同意書
- ②児童票
- ③生活状況票
- ④健康記録
- ⑤緊急連絡カード 兼 送迎者登録書
- ⑥入園前健康診断書
- ⑦食品摂取状況調査表
- ※①~⑦の書類は入園初日までに必ずご提出ください。
- ⑧れんらくちょう または れんらくノート
- ⑨意見書・登園届
- ⑩与薬依頼書
- ⑪生活管理指導表その他一式
- ※アレルギーのある方は「⑪」は必ずご提出ください。

## 25 保育園の利用に際しご留意いただきたいこと

- (1) 健康管理、病気のときの対応

①下記に定める感染症に感染した場合は、必ず園にご連絡いただき医師による登園許可が出るまで登園をお控えください。

＜医師の「意見書」が必要な感染症＞

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹(はしか)	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日を経過してから
インフルエンザ	症状がある期間(発症前 24 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い)	発症した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 3 日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後 5 日間	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が警戒した後 1 日を経過すること※無症状の感染者の場合は検体採取日を 0 日目として、5 日を経過すること
風しん	発しん出現の前 7 日から後 7 日間くらい	発しんが消失してから
水痘(水ぼうそう)	発しん出現 1~2 日前から痂皮形成まで	すべての発疹が痂皮化してから
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5 日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核	—	医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え 2 日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症(O-157、O-26、O-112 等)	—	医師により感染のおそれがないと認められていること。(無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している 5 歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5 歳未満の子どもについては、2 回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。)
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認めるまで

＜医師の診断を受け、保護者が記入する「登園届」が必要な感染症＞

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間	抗菌薬内服後 24~48 時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(りんご病)	発しん出現前の 1 週間	全身状態が良いこと

ウイルス性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後 1 週間 (量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に 1 ヶ月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん	—	解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと
ヒトメタニューモウイルス	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
アデノウイルス感染症	—	全身状態が良いこと

## ②健康管理

<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 爪はこまめにご確認いただき、伸びていたらご家庭で切るようにお願いいたします。</li> <li>◆ 髪が長い場合は、ゴムで束ねてください。(飾りのあるゴムやピンはお控えください)</li> <li>◆ お子さまの体調については、細かくお知らせください。登園時に保育者が観察を行います。ご自宅での体調変化、微熱、怪我、服用薬などについて必ずお伝えください。</li> <li>◆ 発熱・下痢・嘔吐・発疹等いつもと違う症状がある場合、機嫌が悪く、食欲がないなど全身状態が不良な場合、登園前に一時的に熱を下げる解熱剤や座薬を投与している場合はお預かり致しかねます。</li> <li>◆ 保育時間中に上記の症状が見られた場合、連絡させていただきます。</li> <li>◆ ご家族が感染症に罹患した場合や感染症の症状が見られた場合はご連絡ください。</li> <li>◆ 嘔吐物や便・尿等、排泄物による衣類の汚れは、ウイルス拡大予防のため園で手洗いせず密封してお返しいたします。ご了承ください。</li> <li>◆ 貼り薬(湿布、ホクナリンテープ等)をご自宅より貼って登園される場合は、貼り薬に名前を記入し、登園時に保育者までお知らせください。</li> </ul>
--

## ③健康診断

園児健康診断	全園児	年 2 回
歯科健診	全園児	年 1 回
身体測定	全園児	毎月

## ④保育園における「与薬の取扱い」について

<p>◆<b>基本的な考え方</b> 病気や怪我で受診し、薬を飲むことが必要と医師に診断された場合は、まず保育園に通っていることを医師に話し、<b>朝・夕 2 回の服用</b>にすることが可能かどうか、あるいは 1 日 3 回の処方でも<b>朝・帰宅後・就寝前の服用</b>が可能でないかご確認ください。その上で、保育中に薬を服用することが必要な場合は、園にご相談ください。外用薬についても園で塗布、点眼等が必要か医師にご確認ください。</p> <p>◆お預かりできる薬は診察した医師が処方した薬に限ります</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 回分を持参してください。 (例 1：水薬は 1 回分の量/例 2：粉薬は分包された状態)</li> <li>・ 容器や粉薬の袋に記名(フルネーム)をお願いします。 (兄弟姉妹で通われている場合など間違える危険性があるため)</li> </ul> <p>◆以下の薬はお預かりできません</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市販薬や自家製の薬</li> </ul>
--

- ・「座薬」「解熱剤」「吸入薬」
- ・以前に処方されて残っていた薬や兄弟姉妹の薬等
- ・リップクリームや保湿剤、日焼け止め、かゆみ止めパッチ等、医師の処方ではないもの

◆依頼の流れは下記の流れをご確認ください。

与薬の依頼をする際には①～③（①は初回のみ）のものを、必ず職員へ手渡ししてください。

与薬ミスを防ぐための取り組みとしてお預かり時には、与薬依頼書の内容の確認を行いますので、お時間をいただきます。ご了承ください。

鞆に入れたままや、「れんらくちょう」に挟んだままの薬は園での与薬は行いません。

- ①お薬の説明書もしくはお薬表のコピー（初回のみ）
- ②薬（フルネームを明記したその日の薬）
- ③「与薬依頼書」（保護者様が記入したもの）

## 26 登園・降園について

登降園にあたっては、次の点に留意してください。

- ① 登園・降園の時間については、登園・降園システムにて管理しています。登園・降園の際には玄関にてQRコードをかざすか画面をタッチ（兄弟姉妹の場合は兄弟姉妹分）してください。もしも忘れた場合は、職員にお知らせいただくようお願いいたします。少しでも時間を過ぎますと、延長料金が発生いたします。
- ② 園の駐車場の台数に限りがあります。車で送迎される方は、長時間の駐車とならないようご協力をお願いいたします。また、園の近隣に駐車しての送迎はご遠慮ください。駐車場への出入りは左折にて入出庫をお願いします。
- ③ 扉の開閉は飛び出し防止のため、保護者様が行うようお願いいたします。
- ④ 掲示板等に連絡事項を掲示していますので毎日確認していただくようお願いいたします。
- ⑤ 子どもの引き渡しは「送迎者登録書」に記入されている18歳以上の方に限ります。登録されていない方のお迎えについては、引き渡しいたしかねます。

## 27 保育者と保護者の連絡について

- ① 当園では保護者の皆様との連絡ツールとして「コドモン（名称）」という保育園向け専門システムを導入しています。詳細は別紙をご覧ください。
- ② 日中の様子（体調・食事・排泄・睡眠等）の連絡は「れんらくちょう」を活用して行います。ご家庭での様子も「れんらくちょう」に詳細を記入し登園までに園にお知らせ下さい。
- ③ 月に1回、園便りを発行いたします。月の行事や連絡事項等、園児の様子をお知らせします。
- ④ 年間を通して様々な行事を行っております。詳細は別紙「年間行事予定表」をご覧ください。
- ⑤ 年に数回、保護者会を開催しています。園と保護者同士の懇談の場としてご活用いただくとともに、園児の健やかな成長を支援するための意見交換の場としています。ぜひご参加ください。
- ⑥ 個人面談を希望される場合は随時お受けいたします。ご希望の日時等を事前にお知らせください。
- ⑦ 写真販売は「コドモン」を利用して実施しています。詳細はコドモン内のマニュアルをご覧ください。

## 28 緊急時の対応方法

- ① 大災害等の緊急時は、電話連絡が不可能となる可能性があります。災害発生時は、なるべく早く園にお迎えをお願いいたします。保護者と園との連絡が困難になった場合は、コドモンを通じて安否情報をお知らせいたします。
- 【緊急時の基準】
- 1.地震と津波  
保育所所在エリア（以下、同様）において震度5弱以上の地震が発生した場合、また周辺地域に津波予報が発表された場合
  - 2.気象警報  
特別警報が発表された場合
  - 3.雨量  
一定の基準値を越えて雨が降り続いた場合
  - 4.河川水位  
周辺の観測地で一定の基準値を越えて河川水位が上がった場合
  - 5.竜巻注意情報  
竜巻注意情報が発表された場合
  - 6.その他  
休園や閉園など緊急を要すると判断した場合
- ② 園より避難場所について「災害用伝言ダイヤル」にメッセージを残す場合がございます。「171」をダイヤル後、ガイダンスに従い伝言を確認してください。
- ③ お子様の引渡しは、原則として送迎者登録されている方に限ります。やむを得ない事情で代理の方のお迎えとなる場合は、身分証明の控えをいただく場合がございます。
- ④ 登園前に台風等の警報が発令された場合は、登園をお控えください。登園後に発令された場合は、なるべく早いお迎えをお願いいたします。

## 29 食事提供について

- ① 給食の食材はご家庭で2回以上食べたもののみ提供します。
- \* 「食品摂取状況調査表」は食物アレルギーが発症しやすい食材を記載しています。保育園で安全に食事をしていただくため、ご家庭で2回以上食べて食物アレルギーの症状が誘発されないことを確認したうえで提供します。
  - \* 「食品摂取状況調査表」に記載した食材で未摂取のものがある場合は、その食材を含む献立の提供は原則として行いません。
  - \* 「食品摂取状況調査表」に記載のない食材は、食物アレルギーを発症する可能性が低いものです。毎月の献立表で使用する食材を確認していただき、必ずご家庭で食べておいてください。喫食されていることを前提に給食を提供いたしますので、ご協力をお願いいたします。
  - \* 入園時のみ、「食品摂取状況調査表」に併記している米や野菜などの摂取状況もお知らせください。
- ② アレルギー対応  
個々の主治医の記入された【生活管理指導表】を基に下記の対応に従って実施いたします。（個別の対応になりますので、必ずご相談ください。）  
当園における食物アレルギー対応
- \* 生活管理指導表に基づき、乳・卵・小麦およびそれらの加工品と献立の中から簡単に取り除くことの出来る食品のみ除去します。
  - \* 除去により献立が成立しない場合や集団給食として対応が困難な場合、弁当おやつを持参をお願いいたします。
  - \* 弁当をご持参頂く場合も、その頻度に関わらず保育料の減額はありません。
- ③ 当園では取り扱わない食材  
以下一覧表は、発達途上にある乳幼児には危険度が高いため、取り扱いを行っていない

食材です。お弁当をご持参される際には、これらの食材をお入れにならないようご協力をお願いいたします。

取り扱わない食材	理由
そば・ピーナッツ（落花生）・キウイフルーツ	アレルギー症状が重篤になりやすい
白玉だんご	粘着性が高く、窒息事故の可能性が高い（お月見のお供えは展示のみとする）
餅	
あさり	
乾いたナッツ・豆類（節分の鬼打ち豆・枝豆）	吸い込みなどにより気道をふさぐことがあるので危険。ぶどう・さくらんぼ・プチトマトは形だけでなく皮も口に残るので危険。加熱し、ペースト状のジャムにしたものであれば提供
うずらの卵	
あめ類・ラムネ	
球状の個包チーズ	
ぶどう・さくらんぼ	
プチトマト（ミニトマト）	
いか	
ミニカップ入りこんにゃくゼリー・ミニカップ入りゼリー	吸い込むため窒息の危険が高い
ポップコーン・グミ	
ガム・チョコレート	形状（球状）によっては窒息の危険性もある。また糖分が多いため、あえて保育園で提供しない。

また当社では、より咀嚼力の弱い 0～2歳児クラスには以下食材を原則提供しておりません。お弁当をご持参される際、上記同様にこれらの食材をお入れにならないようご協力をお願いいたします。

0～2歳児 取り扱わない食材	理由（対応方法）
えび・貝類	固く噛み切れない
おにぎりの焼きのり	（使用の際は、刻みのりをもみほぐして使用する）
柿やメロン	なめらかで、かまずに飲み込み窒息につながりやすい

④ 毎日の給食をコドモンにて配信しています。

⑤ 宗教上食べられない食材がある場合は、「宗教食除去願い」をご提出ください。面談において、詳細をお伺いいたします。

### 30 保育園利用にあたって

<p>(1)ご利用に際し、留意していただきたいこと</p> <p>①入園日から10日間～2週間程度を慣らし保育期間とさせていただきます。（お子様の様子やご家庭の事情に応じた対応となります）別途「慣らし保育希望調査票」を登園日までにご提出ください。</p> <p>②お休みや遅刻のご連絡は必ず9:00までお願い致します。</p> <p>③退園/休園について</p> <p>退園：自治体の指定用紙（退園届）に記入して、園に提出してください。</p> <p>休園：// の指定用紙（休園届）に記入して、園に提出してください。</p> <p>※休園期間も保育料は発生します。</p> <p>(2)お子さまに関する安全確認事項</p> <p>安全には万全を期しておりますが、対応できないケースもございます事を予めご理解ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 予測不能の事態(天災・予期せぬ人災)が発生した場合。</li> <li>■ 体調不良や病気を事前に申告せずに登園された場合。</li> <li>■ 専門知識を有するケアが必要なお子様、アレルギー疾患、持病等を申告されなかった場合。</li> </ul> <p>(3)個人情報の取り扱い</p>
---

行事や保育参観などで撮影した写真をSNSなどへ投稿する際は、他の園児やご家族職員が映っている写真のご使用はご遠慮下さい。また、防犯上の観点からも園が特定されないよう十分ご配慮下さい。

#### (4) その他

- ①入所時の記入事項と変更があった場合(住所・連絡先・勤務先・予防接種・病歴)は、園にお知らせください。
- ②系列園共通で、きらきら通信を発行していますので、ぜひご覧ください。
- ③保護者の意見を反映し園をより良くしていくために、年に数回アンケートを実施しております。ご協力をお願いいたします。
- ④虫除け(スプレー・シールなど)虫刺されの市販品はお預かりできません。肌への刺激が少ないタイプのを園に常備しております。虫よけ・「チュチュベビー虫よけミストタイプ」や「サラテクトウォーター」、虫刺されは「池田模範堂ムヒ・ベビー」を使用致します。
- ⑤当園の敷地内は全て禁煙です。
- ⑥利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

### 31 保育園生活について

#### (1)トラブルについて

子どもは、まず大好きなおうちの方との安定した関係を土台にして、次第に友だちとも関わりを持つようになります。1歳半から2歳頃になるとおもちゃを取り合ったり、自分のしたいことを主張したり、自分の欲求とお友だちとの欲求のぶつかり合いを体験していく中で、次第に相手の気持ちを思いやることや自分の感情をコントロールすることを学んでいきます。年齢にかかわらず、子どもたちはまだ自分の気持ちを言葉でうまく説明できないために、行動(噛み付く・引っ掻く・押す・叩く等)で表現してしまうことが起こります。当園では、ただ『だめ』と伝えるのではなく、子どもが自分自身で考え友だちと交渉できる力が育つよう援助をしていきます。

#### (2)怪我について

当園では、怪我の予防には十分注意しますが、さまざまなことに挑戦したりお友だちと関わったりする中で、怪我をする可能性がないとはいえません。お子さまが成長していく過程で、一度も怪我をすることなく成長することはありません。小さな怪我は、より大きな怪我をしないための学びの機会として見守っていただきたいと思っております。

#### (3)睡眠と朝食について

アートチャイルドケアでは、専門医と協同で睡眠をはじめとした生活リズムを改善していく取り組みである「眠育」を行っています。脳科学研究の進歩とともに、乳・幼児期における子どもたちの睡眠(質・量・リズム)発達が脳の発育・発達、さらには学習意欲や学力に大きく関係していることが明らかになっています。1歳から小学校にあがるまでの子どもに必要な総睡眠時間(夜間睡眠時間+昼寝時間)は11時間程度と言われており、特に、夜間睡眠は10時間が必要です。睡眠不足は、遅寝からはじまります。保育園に通うため、遅く寝ても朝起きる時間は一定だからです。遅く寝た次の朝は出来るだけ長く寝ていたい、その結果朝食を食べる時間がなくなってしまいます。朝食には、①体温を上げて、身体を目覚めさせる、②あたまと体にエネルギーを与える、③体調を整えると言った、一日を気持ちよくすごすための役割があります。『早寝』と、『朝ごはん』。お子さまの健やかな成長のため、是非意識していただきたいことです。

#### (4)乳幼児突然死症候群(SIDS)について

乳幼児突然死症候群(SIDS)とは、それまで健康に見えた乳児が主に睡眠中に突然死亡するものです。SIDSの予防方法は確立していませんが、「寝かせる時はあおむけに寝かせる」「できるだけ母乳で育てる」「乳児の近くでの喫煙、妊娠中の喫煙は控える」のポイントを守ることによりSIDSの発症率が低くなるというデータがあります。ご家庭でもこれらのことに留意してSIDS予防に努めましょう。保育園では、顔色、呼吸の確認、刺激を与える(触れてみる)などのこまめな睡眠チェックを行っています。

## 32 さいごに

昨今保育園に求められることは多様化し、保育に携わるものの業務も多岐に渡ります。しかしどんなに時代が変わろうとも、私たちは子どもたちの安心と安全を守ることをおろそかにすることはできません。

アートチャイルドケアでは、安心・安全を守り、子どもたちが「自分らしく」育つことのできる環境づくりを目指して、次のような取り組みを行っています。

- ・子どもたちが本来持っている「生きる力」

～質の良い睡眠と正しい生活リズムは「生きる力」の基礎を構築します。子どもにとって眠ることは、育つことです。私たちはご家庭と共に睡眠や食事など生活リズムを共有し、子どもたちの健やかな成長を援助していきたいと考えています。～

- ・一人ひとりの発達と人格を尊重した自分で考える教育

～就学に向けて大切なのは、ただ行儀よく話を聞くことや一方的に教えられ覚えることではなく、初めて聞く話の中にも自分の興味を見出し、面白いと思ったことに集中し考えることです。一方的に教えられたことはすぐに忘れてしまいますが、自分で考えたことは自分の体験として残るものです。また、自ら学ぶ力を身に付けた子どもは、どこでも主体的に学び、「生きる力」に変えられます。当社は問いに対する答えではなく、その考え方や学び方を学ぶことこそ教育であると考えています。～

- ・子どものための環境設定

～当社では、子どもが「自分らしく」あるために家庭的で安心でき、自分の興味関心に没頭できる環境づくりを心掛けています。保育室内にはあえて子どもが遊んだ痕跡を残したり、保育者からの仕掛けをしたりすることがあり、保護者の皆様から見ると部屋が片付いていないと感じることがあるかもしれません。しかしその痕跡こそが、今の子どもたちの育ちそのものですので、楽しみにご覧いただきたいと思えます。～

- ・子ども自身の発想と表現を大切に

～子どもたちは、日々ものを見たり、聞いたりする中でたくさんを感じています。当社では、その子どもたちの感じたことをより豊かに表現できるよう、保育室内は過度な壁面装飾をせず、固定観念を植え付けることが無いよう努めています。殺風景に感じるかもしれませんが、子どもたちの作品をどうぞお楽しみください。～

- ・一人ひとりの生活リズムを尊重した関わり

～当園の0～2歳児向けの連絡帳は、生活リズムを整えることを主な目的としています。子どもたちの生活リズムを整えていくためには、家庭との連携は欠かせませんので、園から細かな質問等もあるかと思いますが、どうぞご理解ご協力ください。また、連絡帳のコメント欄は連絡事項等の必要最小限に留めております。昼寝中のコメント記入を最小限にし、SIDSなど睡眠時の事故防止を強化する目的もございます。～

- ・日々の対話を基本としたご家庭との連携

～当社では、日々の子どもの様子を出来る限り口頭でお伝えする事を大切にしています。家庭と園と双方で密なコミュニケーションをとりながら「共に育て共に育つ」そんな関係を築いていきたいと考えています。～

## 入園後の持ち物

毎日持ってくるもの	保育園に置いておくもの
<ul style="list-style-type: none"> <li>・着替えセット 1組 (肌着・着替え上下を袋に入れてお持ちください)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・着替えセット 3組</li> <li>・汚物用ビニール袋 1束</li> <li>・帽子 ・上靴(4,5歳児)</li> </ul>

## 【お願い】

- ・全ての持ち物に必ず名前を書いてください。
- ・登園バックの指定はありません。キーホルダー類は付けないでください。
- ・洋服は子どもが着脱しやすく、汚れてもよいものを選びください。  
スカートやスカート付きズボン、フード付きは遊具に引っ掛かり事故に繋がる危険性があります。園での着用はご遠慮ください。
- ・靴は運動靴を用意してください。(サンダルやブーツは不可)  
雨靴で登園する場合は天候が回復し次第外遊びを行う場合があります。運動靴もご持参ください。
- ・帽子については、0歳児はご家庭の物(ゴム付き)をご持参ください。
- ・4,5歳児のみ、上靴をご持参ください。
- ・帽子や上靴など週末に持ち帰りますので、お洗濯をお願いします。
- ・誤飲・誤食の原因となりますので、飲食物や玩具類の持ち込みはご遠慮ください。

## 【園にて用意するもの】

- ・ミルク：明治「ほほえみ」
- ・哺乳瓶・乳首：ピジョン製(サイズは適宜)
- ・食事の際に使用するエプロンとタオル
- ・布団(2週間毎に交換)
- ・おむつ・おしりふき

## 【その他】

- ・紙おむつは園で処分します。
- ・プールなど季節によって必要なものはその都度お知らせします。
- ・トイレトレーニングは個別にお話をさせていただきます。