

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年2月15日

配布数 7

回収数 7

事業所名 アートチャイルドケアSEDスクール京都竹田

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	割合（％）				工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容は改善目標
						はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答		
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・利用定員、スペースは基準を満たしています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・今年度は常勤4名・非常勤1名で十分な体制が取れています。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		・各時間でそれぞれの課題や特性に合わせ職員間で打合せをし適切な環境での支援を心掛けます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・定期的に掃除、消毒等を行い、清潔を保つよう心がけています。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・支援後のカンファレンスや支援計画会議の際は職員全員で情報共有し、各専門分野の知識により意見を出しあえる仕組みを採用しています。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・毎年実施し、頂いたご意見に関してはスクール内で共有し改善に努めています。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・改善内容を含め公表しています。	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・職員の学びの機会を保障できるよう業務内容や時間等の配慮ができるよう心がけています。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・統一したアセスメントシートを利用し、保護者様とのモニタリング、職員カンファレンスを行い専門性を活かした支援の提供ができるよう職員全員で支援の計画会議を行っています。	
	10 子どもの適応状況の把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	11 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・各項目に適切な支援内容を選択し、丁寧に伝えるよう心がけています。	
	12 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・各職員が目標を意識し、ねらいを立て支援にあたっています。	
	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・毎回のプログラムは職員が個別に作成していますが、支援毎にカンファレンスを行い情報を共有した上で利用児の発達に沿った支援の提供ができるよう心がけています。	
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・各職員の専門性を生かしたプログラムを提供できるようにしています。	
	15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・定期的な小集団での支援や、共同プログラムを取り入れています。	
	16 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	17 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・セッション開始前には各担当職員が環境設定などの打ち合わせをしスムーズな支援提供ができるようにしています。また、毎回支援後のカンファレンスを行い支援記録・支援の状況を共有しています。	
関係機関や保護者との連携	18 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	19 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・6月に一度保護者様とモニタリングを行いお子さまの発達状況を共有し支援計画の見直しに反映させています。	
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・スクール長及び担当指導員が定期的な会議に参加しています。	
	21 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・必要があれば関係機関との情報共有や連携支援を行っています。	
	22 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・保育園・幼稚園等、積極的に支援情報の共有を行っています。	
	23 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・就学の際は支援シートなどで情報の共有をしています。	
保護者への説明責任等	24 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・積極的に地域の自立支援協議会および分科会に参加し、情報共有や研修参加をしています。	
	25 （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	26 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・支援後の振り返りに丁寧に対応することを心がけています。	
	27 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・利用契約時にわかりやすく説明することを心がけています。また、ご質問等には適宜お答えしています。	
	28 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・支援計画作成時は保護者様にわかりやすく説明することを心がけて同意を得ています。	
保護者への説明責任等	29 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	30 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・毎回の振り返り時の相談に加え、保護者から要望があれば事業所内相談を行なっています。	
	31 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・コモンズスクール内掲示で情報発信しています。	

非常時等の対応	32	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	職員には定期的な研修で取扱いの注意を意識づけています。
	33	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	それぞれに合わせわかりやすく伝えるよう心がけています。
	34	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	マニュアルは社外秘のため公表していません。 年2回緊急時対応の訓練を実施しています。
	35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
	36	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	スクール内で情報共有しています。
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	毎日のカンファレンス時に職員間で事例共有・情報記録をしています。
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	職員は定期的な研修を行い適切な対応を心がけています。