

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年2月2日

配布数 7

回収数 7

事業所名 アートチャイルドケアSEDスクール朝霞駅前

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	割合（％）				工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
						はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答		
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	2 職員の配置数は適切であるか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		時期によって変化は出てしまうが、職員体制は整いつつある。今後、利用者が増えた場合は、受け入れできる職員体制を作る。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・トイレは親子で使用しても十分なスペースをとれている。 ・エレベーターがあるためベビーカー等を利用する方も来所しやすい。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・消毒や換気など行き届いている。 ・職員が日々の清掃に努め、必要に応じて専門業者が清掃を行っている（マット交換など）	
業務 改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		担当ごとではなく、共有するように改善する。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		ガイドラインに則り、毎年、事業所評価アンケート結果を公開している。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・定期的開催される事例検討会、レビュー会議、選択式研修をはじめとした療育に必要な知識を学ぶ機会がある。	
適切 な 支 援 の 提 供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		アセスメントを充実させるよう改善する。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	・医療機関で受けた発達検査結果の他、乳幼児発達スクールKIDSやJSI-R等を使用している。	体験の際にも標準化されたツールを使用するよう改善する。
	11 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	2	0	0	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%		地域支援を充実させるよう改善する。
	12 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	・カンファレンスで意見を募り、プログラム内容を立案している。	プログラムに長期目標を明記し、立案時に意識しやすいよう改善する。
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・職員一人ひとりが書籍等を読み、プログラムの充実化に努めている。	
	15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	16 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・朝礼時にその日のセッション担当者や注意事項について情報共有している。	
	17 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・昼のカンファレンスでその日のセッション内容や考察、次回への引継ぎ事項について情報共有している。	
18 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・プログラムごとに必ず記録を残し、全職員で情報共有している。		
19 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・児童発達支援管理責任者が保護者様からのご意見やご要望をヒアリングし、定期的に計画内容を更新している。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・会議前には職員間で情報共有し、スクール内でもお子さまの状況を踏まえた意見交換をしてから会議に臨んでいる。	
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	22	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・ご要望に応じて園の先生方と連携を図り、電話相談や見学等を行っている。	
	23	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		ご卒業のタイミングでニーズを聞き取り必要に応じて書類を作成し、連携を図っている。今後は電話等で就学先とも連携を図るよう改善する。
	24	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	・埼玉県の発達障害総合支援センターの専門研修を適宜受講している。	各自勤務時間外に受講している。
	25	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	7	0	0	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%	・お子さまが通っている園や相談支援事業所等との連携はあるが、協議会子ども部会等の参加は行っていない。	子ども部会のようなものは開催されていない。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
保護者への説明責任等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・契約時、またはご質問を受けた時に説明を行っている。	
	28	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	29	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・相談内容によっては近隣のSEDスクール職員から助言をもらい、日々の支援にあたっている。	
	30	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	0	0	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%	・スクール内掲示板やコードモンアプリを活用して情報発信している。	掲示板やアプリで配信するほか、保護者様へ直接お声掛けしている。
	32	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	33	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
非常時等の対応	34	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	2	0	0	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%	・マニュアルを保護者様へ十分に周知できていない。	ご利用者様のいらっしゃる時間帯に職員のみで訓練を行っている。訓練を行った際には掲示するなどして活動報告を行う。
	35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・職員間で定期的に訓練を実施している。	
	36	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	2	0	0	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%		契約時にアレルギーや予防接種履歴を確認している。利用日の体調確認を積極的に行うよう改善する。
	37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・ヒヤリハット事例について職員全体で共有し、改善策等を話し合っている。	
38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			