

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年2月15日

配布数 7

回収数 7

事業所名 アートチャイルドケアアズスクール横浜センター南

	チェック項目	割合 (%)				割合 (%)	割合 (%)	割合 (%)	割合 (%)	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容は改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	無回答						
環境・体制整備	1 利用定員が特別教室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・複数人で使用するときは、指導員間で事前に相談して調整しています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	4	3	0	0	57.1%	42.9%	0.0%	0.0%	・非常勤社員の勤務時間が延長内を超えないよう毎月管理をしています。	今年度は設備数が改善体制的に厳しい状況。他スクールからのヘルプ対応をお願いして体制を整えようとしています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構成された環境になっているか。また、障がい者の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	1	0	0	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%	・段差が高い。	トイレと玄関ホールの段差はトイレ水回りの構造上やむを得ない。クガリとならないよう配慮しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		今後も引き続き清潔を保ちます。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		毎日のカンファレンスで共有した意見を支援計画に反映させています。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		評価や意見を参考に会議を開き、改善と継続に向け日々の支援に繋げています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		毎年スクール内に掲示し、連絡アプリで発信しています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		アートチャイルドケアの社内研修の他、自己研修を続けています。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		振り返り時、事業所内相談、成長確認シート、モニタリング等で保護者様のお話を聞き取るよう心がけています。検査結果数値等を参考にしています。
	10 子どもの通行動向の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		ISIR（感覚統合検査）で把握しています。
	11 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		ガイドラインに基づき設定しています。
	12 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		実施しています。
	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		毎日のカンファレンスで共有した意見に基づいて行っています。
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・継続する必要があるプログラムもあります。 ・固定化することで安心して活動できるお子様が多いです。この間いでそれがいけないことだと思ってしまうのでは？と思います。文章の変更を希望します。	継続した課題が必要なお子さんに対して、目的を持って作成しています。
	15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		課題と目標に合わせ、個別活動と集団活動を提供しています。
	16 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		支援開始の前に行い合わせをするようにしています。
	17 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		カンファレンスの時間を毎日設定し、振り返り時後の支援内容について話し合っています。
	18 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		必ず支援の後に記録を取っています。
関係機関や保護者との連携	19 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しが必要を判断しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		毎月ごと実施しています。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		保育センター、保育園、幼稚園、小学校、地域子育て拠点と連携しています。
	22 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		保育園、幼稚園との連携を実施しています。
	23 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		小学校訪問と就学時の移行支援を実施しています。
	24 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		保育センター、ソーシャルワーカーさん、他事業所と連携しています。
	25 「自立支援」協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		児童発達支援管理責任者が参加しています。
	26 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		毎回の振り返り時や事業所内相談を実施し、お子さんの様子把握するようにしています。
	27 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		契約時に伝えし、スクール内に掲示、変更があった時に郵送が知らせています。
	28 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		モニタリング等で保護者様の意見を共有し、個別支援計画書の作成後、承認のサインをいただいています。
保護者への説明責任等	29 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		毎回の振り返り時に相談に対応しています。
	30 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		すぐに対応できないご意見については職員間で会議を行い出来るだけ早くお答えしています。事業所内相談も実施しています。
	31 定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		連絡アプリを利用したり、ブログやインスタグラムで発信したりしています。
	32 個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		契約時に説明をしています。閲覧先などスクール内に掲示しています。
	33 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		年に2回避難訓練を実施し、1回は保護者様とお子さん参加の訓練を実施しています。
	34 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	35 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		入館時にプロフォームシートに入ってもらい把握しています。
	36 事前に、地震や予防接種、てんかん発作等のことなどの状況を確認しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		てんかん発作時、担当者が中心となり会議を開いて共有しています。
対応	37 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		ヒヤリハット発生時、担当者が中心となり会議を開いて共有しています。
	38 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		毎年職員研修を実施しています。入職後に研修を行っています。