

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年2月28日

配布数 6

回収数 6

事業所名 アートチャイルドケアSEDスクール横浜センター南

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	割合（%）				工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
						はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答		
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	2 職員の配置数は適切であるか	2	2	2	0	33.3%	33.3%	33.3%	0.0%	・コロナが収束するまではもう少し職員がいるとさらに良いと思います。	・常勤職員が1名入社した事で2023年以降は体制的な配置数は適切だが、非常勤職員の不在時間や体調管理にも配慮していきたいと思っています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	1	1	0	66.7%	16.7%	16.7%	0.0%	・2Fの為（エレベーターなし）歩行困難な児には指導員が階下まで行きバギーと共に移動の補助をしています。 ・エレベーターがない点。	・建物の構造上、バギー利用者の保護者様にご不便をけていることは承知していますが、エレベーターが使用できるまで引き続きバギーで来所するお子様には階下までお迎えに行きご負担が無いように努めます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・常に整理整頓と清潔に心がけています。引き続き持続したいと思っています。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	0	83.3%	16.7%	0.0%	0.0%	・勤務日数が浅いため、把握しきれてないと思われます。	・初期研修の中のテキストにも書かれている内容を、もう一度テキストで確認して理解に繋げ、アセスメント→計画作成→実施→評価→反省→アセスメントを日々のカンファレンスで話し合う事がこれに値することを再度職員へ徹底して周知していきます。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・結果を真摯に受け止め、継続と改善に向けて努力しています。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	0	0	83.3%	16.7%	0.0%	0.0%	・把握しきれていません。	・事業所内アンケートを実施した後は保護者様に対して目につくところに掲示しています。 ・途中入社した職員については前年度まで行ったアンケート結果をPCの中に格納している事を伝えます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	0	83.3%	16.7%	0.0%	0.0%		・選択式研修やその他の研修を実施し、その後レポート提出を行い研鑽しています。研修の内容によってはグループワークを実施しています。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・個別支援計画書作成会議をモニタリングの前後に2回行い作成をしています。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	0	0	83.3%	16.7%	0.0%	0.0%	・「標準化」と言われると、、、	・状況を把握するためにJSI-Rを実施しています。 ・今後は定期的な実施を考えていきます。
	11 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・個別支援計画に基づき支援を行っています。
	12 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・長期、短期、毎月のねらいを把握しながら毎回の支援に繋げています。
	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・常に情報の共有を行い考えています。	・前回を振り返りながら、出来たこと・もう少しで出来そうなことを毎回話し合い個別プログラムを作成しています。
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・継続した課題が必要なお子様を除き、目標は同じでも課題に工夫をして取り組んでいます。
	15 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・日々の会議の中で話し合いをしています。	・個別支援計画作成後もお子様の状況を把握したうえで、臨機応変に個別と集団の療育を行っています。
	16 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・日々事前に確認して行っています。
	17 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・毎日、前日の午後分と当日の午前分のセッションの振り返りを行い意見交換して次の療育に活かしています。
18 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		・全員分を個別のフォルダーに記録し、誰が読んでも理解できるようにしています。	
19 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	・保護者様に記入していただいた内容を含めて見直しや立案に役立っています。	・個別支援計画書を作成時に必ず行っています。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	4	0	0	33.3%	66.7%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者の変更に伴い、引継ぎがうまくいっているとは言えませんが今後留意します。 ・状況を把握していません。 ・スクール長が参加している？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議は今年度前半に1度開かれ、前管理者が出席しています。今後も地域とのつながりを大切にしていきます。
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・特に必要性の高いお子様、保護者様との連携はとっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の子育て拠点等と交流をしています。
	22	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・積極的に行っていきたいと考えています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き個別支援計画作成時に、必要に応じて保護者様からの依頼と承諾を得て情報共有を行っていきます。
	23	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・進先と直接支援内容を共有したことはないが、就学時にこのような事を伝えた方がよいのではないかと保護者様に対してのアドバイスをしています。今後必要に応じて実施していきたいと考えています。
	24	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	0	0	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・把握していません。 ・分かりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・社内の専門家からアドバイスを受け療育に活かしています。
	25	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	3	0	0	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・把握していません。 ・スクール長が参加している？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・部会のお知らせが届いた時に可能な限り参加したいと考えています。
保護者への説明責任等	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・振り返りの時や事業所内相談、観察室での傾聴から共通理解を進めるようにしています。
	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に必ず行っています。質問があった時に答えられるように準備しています。
	28	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングと同意書にサインをいただく際に同意をいただいています。
	29	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・毎回の振り返りや観察室で傾聴をしています。 ・必要に応じて事業所内相談の時間を設定して対応しています。
	30	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・相談や申し入れがあった時、その場で答えられない内容の時は毎日のカンファレンスの時に職員間で共有して次回来所時にお答えをしています。
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・コードモンやスクール内に掲示し、インスタグラムでも発信を行っています。
	32	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・研修でも個人情報の取り扱いや守秘義務については学び取り組んでいます。
非常時等の対応	33	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・特性や感覚の過敏さを考慮して伝えるようにしています。
	34	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練は年に2回の実施しています。 ・各種マニュアルは本部が作成している物を参考にしながら取り組んでいます。 ・感染症が流行時の対応を事務所に掲示してすぐに行動に移せるように心がけています。
	35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回実施。
	36	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様が記入されたプロフィールシートで把握し、保護者様からお話を聞いた後、投薬の内容が変更した時には職員会議の時に伝え共有しています。
37	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	1	0	0	83.3%	16.7%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・会社で決められた書式に記入し保管しています。 ・ヒヤリハットがあった時は担当職員が報告書を作成後共有し、不在の職員に対しては出勤後報告しています。 	
38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	0	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		<ul style="list-style-type: none"> ・年に1回の虐待防止研修を行うほかに、年度途中で入社した社員に対しては入社後2週間以内に研修を行いレポート提出を実施しています。 	